



Bilancio Sociale 2021

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA
ASSISTANCE O.N.L.U.S.**





Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	12
Mappatura dei principali stakeholder	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	14
Commento ai dati	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	15
Composizione del personale	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	18
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai	



componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	24
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	30
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	31



Tipologia di attività	31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
Caratteristiche degli interventi realizzati	31
Coinvolgimento della comunità.....	31
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
Indicatori.....	31
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	33
Relazione organo di controllo	34



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Gentile Lettore,
con il Bilancio Sociale 2021 intendiamo fornire una fotografia delle attività e dei risultati (non solo economici!) della nostra Cooperativa.

Ciò che vogliamo è offrire un servizio sempre migliore, sia alle persone che assistiamo e alle loro famiglie, sia ai nostri soci e lavoratori: per questo ci mettiamo in ascolto e riportiamo i dati con trasparenza.

Buona lettura,

Roberto Bianchi
Presidente



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2021 ed è stato redatto sulla base dell'art. 9 del D. Lgs. 112/17 e del DM del 4/7/2019, che stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi (stakeholder), interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali, ma anche economici.

In particolare, il documento è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità;
- Principio di completezza;
- Principio di comparabilità.

Attraverso la redazione del bilancio sociale la Cooperativa, oltre ad assolvere ad un preciso adempimento di legge, intende fornire una rappresentazione chiara e trasparente della propria attività, rivolta ai diversi soggetti (dipendenti, organi direttivi, fruitori di servizi e, in generale, tutto il territorio in cui opera) con i quali entra in contatto.

Con questo lavoro si vuole, pertanto, fare emergere quei dati "sociali" che caratterizzano la Cooperativa e che vanno ben oltre a "freddi" numeri e statistiche: una opportunità importante per fare il punto sull'attività finora svolta e progettare il futuro, ricco di sfida da affrontare e opportunità da cogliere insieme.

Il presente documento è stato redatto sulla base di interviste al Presidente, alle Socie lavoratrici e all'analisi dei documenti che sono stati condivisi, con la collaborazione dello Studio Contabile, che hanno quindi dato informazioni e visioni complementari. I destinatari del Bilancio Sociale sono principalmente i Soci della Cooperativa, i Clienti e i Fornitori: sarà data visibilità al documento tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Associazione di Categoria di appartenenza (Confcooperative Parma), che ha supportato la Cooperativa nell'elaborazione del documento.

L'approvazione del Bilancio Sociale avviene durante l'Assemblea del Bilancio d'Esercizio, prevista per il 28 giugno 2022.

A seguire, sarà pubblicato sul Registro delle Imprese, come prevede la normativa, e sul sito di Confcooperative Parma.



INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA ASSISTANCE O.N.L.U.S.
Codice fiscale	02761870340
Partita IVA	02761870340
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	STRADA ABBEVERATOIA N. 45/B - 43126 - PARMA (PR) - PARMA (PR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	80369
Telefono	0521291424
Fax	
Sito Web	www.puntofamiglianetwork.it
Email	info@puntofamiglianetwork.it
Pec	puntofamigliaonlus@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Attività domiciliare in regime di convivenza, attività domiciliare "a ore" e Assistenza Ospedaliera non sanitaria nel territorio di Parma e Provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La società è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dei principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia e si propone, altresì di creare, in aggiunta a quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di assistenza e previdenza fra soci malati e inabili al lavoro, nonché promuovere il miglioramento economico dei singoli soci.



Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'attività della Cooperativa ha per oggetto, in via principale, la gestione, anche in collaborazione e gestione con enti pubblici e privati, di servizi sociosanitari così come disciplinati dalla legge 381 del 08/11/1991, art. 1 lett. a), quali servizi di assistenza qualificata a domicilio o presso strutture pubbliche o private, ospedali, case di cura o comunità alloggio o terapeutiche. Per raggiungere il miglior risultato, relativamente alle attività di cui sopra, gestirà in proprio e/o per mezzo di terzi l'attività di formazione mediante corsi teorico/pratici, atti a qualificare il lavoro della badante/assistente domiciliare di cura; potrà promuovere tirocini formativi di orientamento al lavoro; realizzerà studi e ricerche, di carattere temporaneo o permanente, a scopo teorico e/o applicativo, al fine di contribuire anche con la formulazione di proposte al processo di costituzione per linee guida per stabilire uno standard professionale uniforme per l'esercizio della professione di badante o assistente domiciliare di cura. Per il raggiungimento dello scopo sociale potrà, inoltre, effettuare in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, le attività di cui appresso: l'assunzione nei confronti di Amministrazioni Statali, anche autonome, di Regioni, Province, Comuni, di qualsiasi Ente Pubblico, nonché di Enti Privati di appalti lavori, di servizi, e di forniture di qualsiasi genere afferenti i lavori acquisiti da far eseguire dai soci, quali ad esempio: lavori di facchinaggio, di traslochi, e di autotrasporti di cose per conto terzi effettuati nel pieno rispetto della vigente legislazione di movimentazioni interne e di magazzini; di pulizia di ogni genere e manutenzioni industriali/civili e relativa impiantistica compresa la manutenzione di ascensori, di aree verdi, giardinaggio, gestioni di impianti sportivi, installazione e accudienza toponomastica e di segnaletica stradale, manutenzione e lavori in genere di impianti di illuminazione, gestione e conduzione di mense aziendali, centri di preparazione pasti, alberghi, ristoranti per Enti Pubblici e Privati; montaggio e smontaggio mobili, opera di vigilanza e custodia di proprietà mobiliari e immobiliari e di autoparcheggi, musei, mostre e fiere, portineria, fattorini, pulizia imbrattamento muri e altro/saracinesche, etc.), volantaggio e distribuzione di gadgets. La Cooperativa potrà inoltre svolgere, anche in regime di associazione in partecipazione o in qualunque altra forma che la Legge acconsente, oltre alle attività sopra elencate, ogni altra operazione utile al raggiungimento dello scopo sociale; potrà comunque provvedere alla gestione ed organizzazione di servizi in genere e servizi specializzati, secondo le caratteristiche ed inclinazioni personali dei soci, onde assicurare lavoro agli associati. La Cooperativa potrà compiere, non come attività prevalente ma per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, ogni e qualsiasi operazione industriale, mobiliare ed immobiliare, ivi compresa l'assunzione di mutui con o senza garanzie reali, e potrà assumere partecipazioni ed interessenze in altre imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio; inoltre, potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci per la raccolta di prestiti effettuati esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa.



Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nessuna.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2017

Consorzi:

Nome
Associazione Professione in famiglia

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Anche la città e la Provincia di Parma sta vedendo un progressivo invecchiamento della popolazione.

Tale situazione comporta un aumento del bisogno di assistenza di persone anziane e/o con patologie, spesso invalidanti e con decorsi medio-lunghi, a supporto delle famiglie. Punto Famiglia si occupa quindi di supportare le famiglie fornendo assistenza alla persona, sia domiciliare sia presso le strutture sanitarie del territorio, sia per brevi che per lunghi periodi.

Storia dell'organizzazione

Punto Famiglia Assistance Onlus, nata il 4/05/2015, è formata da un gruppo di uomini e donne che lavorano e hanno lavorato formando la propria esperienza nel settore della rappresentanza sociale, nel servizio di tutela alla persona, nello studio della società e nella mutualità.

In merito a queste esperienze è stata condivisa la convinzione che fosse necessario creare una cooperativa che rappresentasse i variegati problemi che coinvolgono le famiglie e che potesse essere punto di aggregazione per le centinaia di forme associative locali o nazionali interessate



a condividere obiettivi comuni a tutela dei soggetti più deboli della società. A nostro parere la gestione di una famiglia è un impegno rilevante, con le caratteristiche di una professione vera e propria e prevalentemente caricata sulle spalle di un familiare definito caregiver.

La Cooperativa si pone tra gli altri obiettivi anche quello di interloquire con le istituzioni per trovare le giuste risposte a bisogni oggettivi delle famiglie e fornire agli associati le opportune forme mutualistiche e solidali che aiutino a superare i problemi quotidiani.

E' quindi convinzione della cooperativa agire su tre livelli:

Permettere alle famiglie di poter defiscalizzare completamente i costi dell'assistenza non sanitaria;

1. Riformare il contratto nazionale domestico per ridurre al minimo i contenziosi sindacali;
2. Permettere alle imprese specializzate nel servizio di assistenza domiciliare di poter fornire i servizi di ausilio familiare.

La Cooperativa è autorizzata dall'Azienda Ospedaliera di Parma e dall'Azienda AUSL all'esercizio dell'attività di assistenza ospedaliera presso le strutture sanitarie di Parma e Provincia.

Punto Famiglia Assistance è attiva nell'Assistenza Ospedaliera e Domiciliare rivolta a soddisfare le esigenze degli anziani, dei soggetti portatori di disabilità e delle persone affette da malattie cronico-degenerative che hanno necessità di aiuto continuativo.

Il servizio di Assistenza Ospedaliera o Domiciliare può essere diurno, notturno, ad ore temporaneo o continuativo per un lungo periodo secondo le esigenze dell'assistito e della famiglia.



3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
19	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Roberto Bianchi	Si	Maschio	66	29/07/2021	no	3	No	No	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Cesare Gandolfi	No	Maschio	56	29/07/2021	no	3	No	No	Consigliere
Federico Bianchi	No	Maschio	39	29/07/2021	no	2	No	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)



3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione di norma ha durata triennale e viene convocato per definire gli atti societari.

N. di CdA/anno + partecipazione media

I CDA vengono convocati periodicamente, sulla base delle necessità. La partecipazione è sempre del 100%.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non presente.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	assemblea dei soci	29/06/2019	approvazione bilancio 2018	60,00	40,00
2020	assemblea dei soci	18/02/2020	illustrazione nuovo cccl	90,00	10,00



2020	assemblea dei soci	27/07/2020	relazione del presidente su attività e progetti futuri covid 19	60,00	40,00
2021	Assemblea dei soci	29/07/2021	Approvazione bilancio 2020		

Le assemblee vengono svolte con continuità e diligenza. I soci che partecipano dibattono di tutti gli aspetti inerenti all'attività della cooperativa.

Nonostante l'interesse, la vita dell'Ente non è molto partecipata: le caratteristiche delle lavoratrici, l'attività e le dimensioni della Cooperativa probabilmente sono tali che la sollecitazione della partecipazione è difficile.

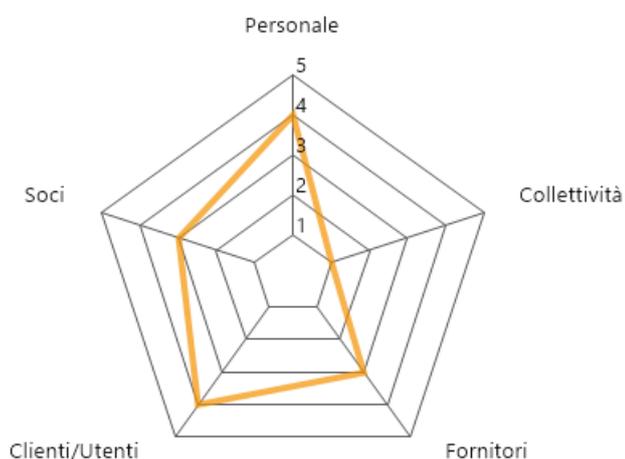
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale è il fulcro dell'attività della cooperativa con il suo impegno nelle attività d'impresa e con la sua partecipazione alle decisioni più importanti attraverso la forma assembleare.	4 - Co-produzione
Soci	I soci sono parte integrante della cooperativa. Le decisioni prese in assemblea impattano sul futuro dell'impresa.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Non è presente nessun socio finanziatore	Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti sono i destinatari finali delle prestazioni svolte dalla cooperativa.	4 - Co-produzione
Fornitori	I fornitori operano a stretto contatto con l'impresa.	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	Non presente.	Non presente
Collettività	I servizi effettuati dalla cooperativa impattano sui bisogni della collettività	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Viste le attività della Cooperativa, non sono applicabili questionari. Vi è comunque un rapporto stretto tra Cooperativa e famiglia dell'assistito, in modo da poter cogliere in maniera informale opinioni e soddisfazione dei clienti.



PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
17	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
17	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
7	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
8	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	17
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0



Altro	0	16
-------	---	----

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	17	0
< 6 anni	17	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
17	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
17	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e



Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
17	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0



0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Si specifica che, oltre ai soci lavoratori, ci sono altre collaborazioni instaurate secondo necessità, per coprire ad esempio ferie o malattie di assistenti domiciliari, o nel caso in cui ci siano nuovi utenti da seguire, soprattutto per periodi limitati di tempo.

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Le attività formative svolte sono personalizzate e informali, finalizzate alla migliore cura dell'utente specifico.

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0



0	di cui femmine	0	0
---	----------------	---	---

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
16	Totale dipendenti determinato	17	0
1	di cui maschi	0	0
15	di cui femmine	17	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non previste.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	24.000
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali**



Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non previsto.**



4. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

L'impresa attraverso il lavoro e l'impegno dei propri dipendenti aumenta la ricchezza netta media pro capite.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Le donne sono parte integrante dell'attività svolta dalla cooperativa.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

l'inclusione dei lavoratori è totale sia in ambito lavorativo sia sotto il punto di vista del coinvolgimento nelle scelte aziendali.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa genera continuamente occupazione cercando di fare fronte alle aspettative della comunità di riferimento.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Gli utenti e le loro famiglie traggono benefici dalla professionalità della cooperativa e dei loro operatori.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

...



Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Si cerca di conciliare le esigenze famigliari sia degli utenti, che dei lavoratori.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa offre servizi alla persona. Nell'ambito di questa attività la ricerca di un aumento di qualità ed efficienza è giornaliera.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa si avvale solo di personale qualificato e specializzato nella cura alla persona.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

....

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

.....

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La cura alla persona necessita periodicamente di innesti qualitativi del servizio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

....

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

...



Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

....

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

...

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

....

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

....

Output attività

Servizi alla persona (assistenza domiciliare e in strutture sanitarie).

Il risultato delle nostre attività è a beneficio degli assistiti e delle loro famiglie.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: servizi alla persona

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: servizi alla persona domiciliari e all'interno di strutture ospedaliere.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
75	Anziani
0	Minori



Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Gli utenti finali della cooperativa sono le persone anziane o con patologie invalidanti, e le loro famiglie.

In media, nel 2021, sono stati 75 gli anziani assistiti.

Il tempo di assistenza varia a seconda dei casi e in base alle esigenze, alle patologie e alla loro durata.

Capita spesso che le famiglie richiedano un impegno di un certo numero di ore, e poi chiedano integrazioni per far fronte a nuove necessità.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Sia i beneficiari diretti che indiretti hanno dai servizi di Punto famiglia un miglioramento della qualità della vita.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non possiedono Certificazioni.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa raggiunge pienamente gli obiettivi previsti dallo statuto sociale.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La pandemia da Covid19 ha colpito in maniera importante le attività della Cooperativa: l'impossibilità di assistere gli anziani o malati nelle strutture ospedaliere, e il maggiore ricorso allo smart working hanno diminuito le necessità di supporto. La struttura organizzativa, unita alla buona reputazione sul territorio, hanno comunque



permesso alla cooperativa di aumentare il numero di soci lavoratori dai 16 del 2020 ai 19 del 2021.



5. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	2.034,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	494.426,00 €	589.255,00 €	585.769,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	3.412,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	1.900,00 €	1.800,00 €	2.200,00 €
Totale riserve	290,00 €	1.040,00 €	1.809,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-614,00 €	33,00 €	-1.551,00 €
Totale Patrimonio netto	1.298,00 €	2.091,00 €	2.458,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-614,00 €	33,00 €	-1.551,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	15.311,00 €	11.597,00 €	15.278,00 €
---	-------------	-------------	-------------

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.900,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	1.800,00 €	2.200,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	519.856,00 €	612.348,00 €	588.066,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	56.791,00 €	51.088,00 €	17.600,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	391.870,00 €	486.027,00 €	493.693,00 €
Peso su totale valore di produzione	86,30 %	91,15 %	87,93 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	494.426,00 €



Prestazioni di servizio	0,00 €	494.426,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	494.426,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non previste



Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non pertinente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:



6. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		



7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
non previste	non previste	non previste	non previste

Indicatori



8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il nostro lavoro consiste nell'assistere con umanità alla cura della persona in un momento di fragilità, non facendo mai venire meno la loro dignità.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La partecipazione fisica è variabile, vista la natura della Cooperativa, ma i soci sono in ogni caso informati di ogni decisione.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Organizzazione del lavoro,

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No



9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;



- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non prevista.

Dichiarazione di conformità del bilancio sociale

Il sottoscritto Rag. Marcello Villani ai sensi dell'Art. 31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000 dichiara che il presente documento è conforme al documento originale depositato presso la Società.



Camera di Commercio
Parma

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/30081/2022/CPRAUTO

PARMA, 22/07/2022

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI PARMA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA ASSISTANCE O.N.L.U.S.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02761870340
DEL REGISTRO IMPRESE DI PARMA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: PR-264835

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 712 BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

DT.ATTO: 31/12/2021

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 22/07/2022 DATA PROTOCOLLO: 22/07/2022

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: VLLMCL70R19G337D-VILLANI MARCELLO-GIOVANN

Estremi di firma digitale

Digitally signed by ISABELLA BENECCHI
Date: 22/07/2022 08:03:21 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di PARMA

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
DITALIA



PRRIPRA



0000300812022



Camera di Commercio
Parma

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/30081/2022/CPRAUTO

PARMA, 22/07/2022

VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,00**	22/07/2022 08:03:16

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI		**32,00**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**32,00**	

*** Pagamento effettuato in Euro ***

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90):
ISABELLA DOTT.SSA BENECCHI - CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE
(UFFICIO IN CUI SONO IN VISIONE GLI ATTI).
ISABELLA DOTT.SSA BENECCHI

Data e ora di protocollo: 22/07/2022 08:03:16

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 22/07/2022 08:03:17

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



PRRIPRA



0000300812022