

Bilancio Sociale 2020

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA
ASSISTANCE O.N.L.U.S.**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Capacità di diversificare i committenti.....	26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
Tipologia di attività.....	29
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	29
Caratteristiche degli interventi realizzati	29
Coinvolgimento della comunità.....	29
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	29
Indicatori.....	29

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	
30		
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale		30
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....		30
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti		30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni		30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No		30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....		30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....		30
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	31
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)		31
Relazione organo di controllo		32

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questo documento si intende fornire una fotografia degli impatti sociali, economici di Punto Famiglia Assistance al 2020: una sintesi, in linguaggio non tecnico, delle attività svolte e della loro rispondenza agli obiettivi istituzionali. Rappresenta la posa di una pietra lungo un percorso che si rinnoverà ogni anno e che sempre più cercherà di aderire alle esigenze dei diversi stakeholder, in un'ottica di ascolto, trasparenza, partecipazione e condivisione da implementare costantemente, con il fine essenziale del miglioramento del servizio offerto. Per fare questo è indispensabile l'individuazione di indicatori significativi: individuazione iniziata con questa prima edizione del bilancio ma che andrà completata nelle edizioni future, anche in base ai riscontri ricevuti da parte degli stakeholder coinvolti.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I destinatari di questa prima edizione del bilancio sociale della nostra Cooperativa sono, come sempre, prima di tutto i soci, i dipendenti e gli utenti, perché è con loro e per loro che la Cooperativa continua a svolgere con impegno la sua missione e sono loro che ci sostengono e ci accompagnano. Vogliamo inoltre mantenere i contatti con i nostri clienti attuali, passati e futuri che continuano ad affidarci o ci affideranno commesse di lavoro che noi eseguiamo ed eseguiremo con competenza e precisione, ringraziandoli sempre per la sensibilità che ci dimostrano, e anche con gli enti e le associazioni, pubbliche e private, che lavorano e interagiscono con noi. Questa edizione del Bilancio Sociale è redatta direttamente dal Presidente su incarico del Consiglio di Amministrazione e viene approvato dalla assemblea dei soci convocata in forma ordinaria. Per redigere questo bilancio il Presidente si è confrontato con i soci, i dipendenti, i clienti con i quali collaboriamo per verificare che il tipo di lavoro svolto, per quantità e qualità sia adeguato al nostro mandato e alla richiesta di tutti gli altri interlocutori.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA ASSISTANCE O.N.L.U.S.
Codice fiscale	02761870340
Partita IVA	02761870340
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	STRADA ABBEVERATOIA N. 45/B - 43126 - PARMA (PR) - PARMA (PR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	80369
Telefono	0521291424
Fax	
Sito Web	www.puntofamiglianetwork.it
Email	info@puntofamiglianetwork.it
Pec	puntofamigliaonlus@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

Assistenza ospedaliera e domiciliare nel territorio di Parma e provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La società è disciplinata e intende operare nell'ambito delle norme generali sulla cooperazione e dei principi di mutualità previsti dalle vigenti leggi dello stato in materia e si propone, altresì di creare, in aggiunta a quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di assistenza e previdenza fra soci malati e inabili al lavoro, nonché promuovere il miglioramento economico dei singoli soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'attività della Cooperativa ha per oggetto, in via principale, la gestione, anche in collaborazione e gestione con enti pubblici e privati, di servizi sociosanitari così come disciplinati dalla legge 381 del 08/11/1991, art. 1 lett. a), quali servizi di assistenza qualificata a domicilio o presso strutture pubbliche o private, ospedali, case di cura o comunità alloggio o terapeutiche. Per raggiungere il miglior risultato, relativamente alle attività di cui sopra,

gestirà in proprio e/o per mezzo di terzi l'attività di formazione mediante corsi teorico/pratici, atti a qualificare il lavoro della badante/assistente domiciliare di cura; potrà promuovere tirocini formativi di orientamento al lavoro; realizzerà studi e ricerche, di carattere temporaneo o permanente, a scopo teorico e/o applicativo, al fine di contribuire anche con la formulazione di proposte al processo di costituzione per linee guida per stabilire uno standard professionale uniforme per l'esercizio della professione di badante o assistente domiciliare di cura. Per il raggiungimento dello scopo sociale potrà, inoltre, effettuare in via non prevalente e del tutto accessoria e strumentale, le attività di cui appresso: l'assunzione nei confronti di Amministrazioni Statali, anche autonome, di Regioni, Province, Comuni, di qualsiasi Ente Pubblico, nonché di Enti Privati di appalti lavori, di servizi, e di forniture di qualsiasi genere afferenti i lavori acquisiti da far eseguire dai soci, quali ad esempio: lavori di facchinaggio, di traslochi, e di autotrasporti di cose per conto terzi effettuati nel pieno rispetto della vigente legislazione di movimentazioni interne e di magazzini; di pulizia di ogni genere e manutenzioni industriali/civili e relativa impiantistica compresa la manutenzione di ascensori, di aree verdi, giardinaggio, gestioni di impianti sportivi, installazione e manutenzione toponomastica e segnaletica stradale, manutenzione e lavori in genere di impianti di illuminazione, gestione e conduzione di mense aziendali, centri di preparazione pasti, alberghi, ristoranti per Enti Pubblici e Privati; montaggio e smontaggio mobili, opera di vigilanza e custodia di proprietà mobiliari e immobiliari e di autoparcheggi, musei, mostre e fiere, portineria, fattorini, pulizia imbrattamento muri e altro /saracinesche, etc.), volantaggio e distribuzione di gadgets. La Cooperativa potrà inoltre svolgere, anche in regime di associazione in partecipazione o in qualunque altra forma che la Legge acconsente, oltre alle attività sopra elencate, ogni altra operazione utile al raggiungimento dello scopo sociale; potrà comunque provvedere alla gestione ed organizzazione di servizi in genere e servizi specializzati, secondo le caratteristiche ed inclinazioni personali dei soci, onde assicurare lavoro agli associati. La Cooperativa potrà compiere, non come attività prevalente ma per il miglior conseguimento dell'oggetto sociale, ogni e qualsiasi operazione industriale, mobiliare ed immobiliare, ivi compresa l'assunzione di mutui con o senza garanzie reali, e potrà assumere partecipazioni ed interessenze in altre imprese aventi oggetto analogo ed affine o connesso al proprio; inoltre, potrà stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci per la raccolta di prestiti effettuati esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

nessuna.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2017

Reti associative (denominazione e anno di adesione)

Denominazione	Anno
Professione in famiglia	2016

Contesto di riferimento

Assistenza alla persona, sia domiciliare sia presso le strutture sanitarie di Parma e Provincia.

Storia dell'organizzazione



Punto Famiglia Assistance Onlus è formata da un gruppo di uomini e donne che lavorano e hanno lavorato formando la propria esperienza nel settore della rappresentanza sociale, nel servizio di tutela alla persona, nello studio della società e nella mutualità. In merito a queste esperienze è stata condivisa la convinzione che fosse necessario creare una cooperativa che rappresentasse i variegati problemi che coinvolgono le famiglie e che potesse essere punto di aggregazione per le centinaia di forme associative locali o nazionali interessate a condividere obiettivi comuni a tutela dei soggetti più deboli della società. A nostro parere la gestione di una famiglia è un impegno rilevante, con le caratteristiche di una professione vera e propria e prevalentemente caricata sulle spalle di un familiare definito caregiver.

La Cooperativa si pone tra gli altri obiettivi anche quello di interloquire con le istituzioni per trovare le giuste risposte a bisogni oggettivi delle famiglie e fornire agli associati le opportune forme mutualistiche e solidali che aiutino a superare i problemi quotidiani.

E' quindi convinzione della cooperativa agire su tre livelli:

1. Permettere alle famiglie di poter defiscalizzare completamente i costi dell'assistenza non sanitaria;
2. Procedere nel percorso di riforma e di implementazione del CCNL di lavoro per il settore dei Servizi di Ausilio Familiare.
3. Favorire processi di crescita del settore attraverso una sempre più forte specializzazione e formazione del personale addetto.

La Cooperativa è autorizzata dall'Azienda Ospedaliera di Parma e dall'Azienda AUSL all'esercizio dell'attività di assistenza ospedaliera presso le strutture sanitarie di Parma e Provincia.

Punto Famiglia Assistance è attiva nell'Assistenza Ospedaliera e Domiciliare rivolta a soddisfare le esigenze degli anziani, dei soggetti portatori di disabilità e delle persone affette da malattie cronico-degenerative che hanno necessità di aiuto continuativo. Il servizio di Assistenza Ospedaliera o Domiciliare può essere diurno, notturno, ad ore temporaneo o continuativo per un lungo periodo secondo le esigenze dell'assistito e della famiglia.

Punto famiglia è nato il 04/05/2015, non sappiamo dove ci porterà questa scelta ma siamo convinti che sia giusto provarci!

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
16	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Bianchi Roberto	No	maschio	65	19/02/2018		0	Presidente del consiglio di Amministrazione	No	
Gandolfi Cesare	No	maschio	55	19/02/2018		0	Consigliere	No	
Bianchi Federico	No	maschio	38	19/02/2018		0	Consigliere	No	

Descrizione tipologie componenti CDA:

Numero	Membri CDA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione di norma ha durata triennale e viene convocato per definire gli atti societari.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 si sono svolti cinque consigli di amministrazione in cui si è discusso:

- 5/2 Nuovo CCNL nuovo testo cococo, revisione periodica
- 29/05 Illustrazione bilancio d'esercizio 2019, esclusione soci.
- 31/07 Ammissione nuovi soci, andamento attività sociale
- 4/08 Analisi andamento attività
- 1/12 Analisi andamento attività

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

La Cooperativa non è soggetta alla nomina dell'organo di controllo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	assemblea dei soci	18/02/2020	illustrazione nuovo cccl	90,00	10,00
2020	assemblea dei soci	27/07/2020	relazione del presidente su attività e progetti futuri covid	60,00	40,00

			19, approvazione bilancio 2019		
2019	assemblea dei soci	29/06/2019	approvazione bilancio 2018	60,00	40,00
2018	assemblea dei soci	30/06/2018	approvazione bilancio 2017	40,00	60,00

Le assemblee vengono svolte con continuità e diligenza. I soci dibattono di tutti gli aspetti inerenti all'attività della cooperativa. La partecipazione di norma è buona in considerazione del fatto che i soci lavoratori sono spesso impegnati durante l'arco di tutta la giornata nella cura degli anziani assistiti.

La cooperativa riconosce e garantisce la parità di trattamento tra i soci cooperatori e l'adozione di criteri non discriminatori nei loro confronti.

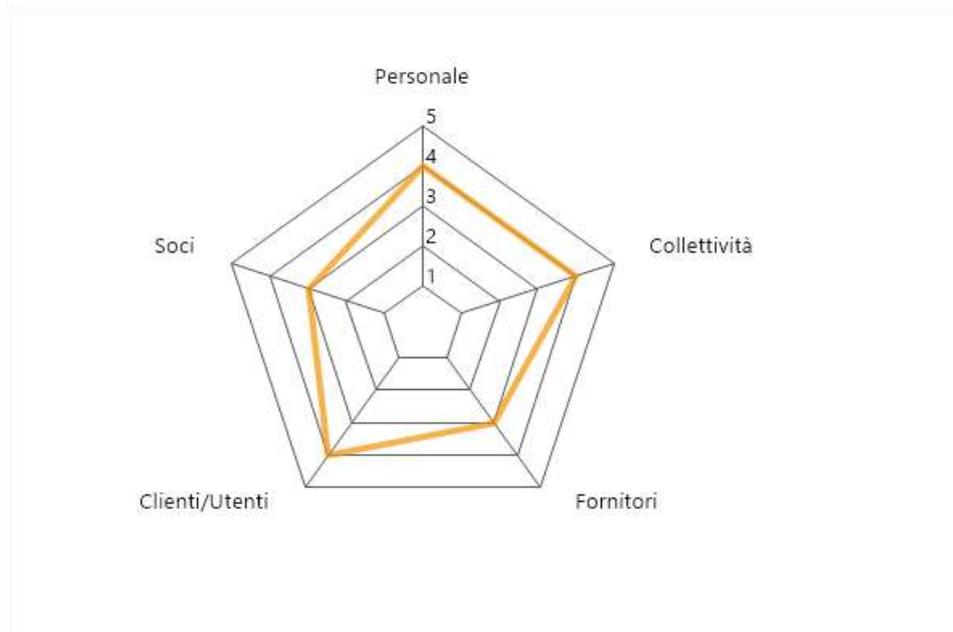
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale è il fulcro dell'attività della Cooperativa con il suo impegno nelle attività d'impresa e con la sua partecipazione alle decisioni più importanti attraverso la forma assembleare.	4 - Co- produzione
Soci	I soci sono parte integrante della Cooperativa. Le decisioni prese in assemblea impattano sul futuro dell'impresa.	3 - Co- progettazione
Finanziatori	Non è presente nessun socio finanziatore.	Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti sono i destinatari finali delle prestazioni svolte dalla Cooperativa.	4 - Co- produzione
Fornitori	I fornitori operano a stretto contatto con l'impresa.	3 - Co- progettazione
Pubblica Amministrazione	La Cooperativa non opera con la pubblica amministrazione	Non presente
Collettività	I servizi effettuati dalla Cooperativa impattano sui bisogni della collettività. Il sollievo dato agli utenti e alle loro famiglie è il punto focale dell'impresa Punto Famiglia.	4 - Co- produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
CO.CO.CO	Persone fisiche	Operatore di Aiuto	Indicate nel contratto

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0** questionari somministrati
- 0** procedure feedback avviate

Commento ai dati

Punto Famiglia Assistance, attraverso la collaborazione di personale qualificato e referenziato, assolve puntualmente alle richieste delle persone anziane e delle loro famiglie.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
16	Co.co.co
1	di cui maschi
15	di cui femmine
3	di cui under 35
13	di cui over 50

N.	Cessazioni
7	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
7	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	16
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	16

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	16	16
< 6 anni	16	16
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
16	Totale co.co.co.
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
16	Operatrici d'aiuto
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
16	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	30000,00
Organi di controllo	Altro	0,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **operatore d'aiuto**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono presenti soci volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
L'impresa attraverso il lavoro e l'impegno dei propri collaboratori aumenta la ricchezza netta media pro capite.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Le donne sono parte integrante dell'attività svolta dalla cooperativa. Oltre al lavoro partecipano assiduamente anche alla collegialità d'impresa.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
L'inclusione dei lavoratori é totale sia in ambito lavorativo sia sotto il punto di vista del coinvolgimento nelle scelte aziendali.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
La cooperativa genera continuamente occupazione cercando di fare fronte alle aspettative della comunità di riferimento.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Gli utenti e le loro famiglie traggono benefici dalla professionalità della cooperativa e dei loro operatori.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro

familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa offre servizi alla persona. Nell'ambito di questa attività la ricerca di un aumento di qualità ed efficienza è giornaliera.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa si avvale solo di personale qualificato e specializzato nella cura alla persona.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

.Non presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La cura alla persona necessita periodicamente di innesti qualitativi del servizio.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non presente.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Non presente.

Output attività

Servizi alla persona

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: servizi alla persona

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: servizi alla persona domiciliari e all'interno di strutture ospedaliere.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
30	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Gli utenti finali della cooperativa sono le persone in difficoltà e le loro famiglie.

Out come sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Sia i beneficiari diretti che indiretti, hanno dai servizi di Punto famiglia un miglioramento della qualità della vita.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non esistono Certificazioni.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa raggiunge pienamente gli obiettivi previsti da statuto sociale.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli utenti finali riportano un miglioramento della qualità della vita. Gli obiettivi dell'impresa sono pertanto raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	589.255,00 €	585.769,00 €	655.098,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	6.377,00 €	2.297,00 €	430,00 €
Contributi pubblici	4.772,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.800,00 €	2.200,00 €	1.700,00 €
Totale riserve	1.040,00 €	1.809,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	33,00 €	-1.551,00 €	3.464,00 €
Totale Patrimonio netto	2.091,00 €	2.458,00 €	3.507,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	33,00 €	-1.551,00 €	3.464,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B BIL. CEE)	11.597,00 €	15.278,00 €	22.120,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
-------------------------	-------------	-------------	-------------

capitale versato da soci persone giuridiche	1.800,00 €	2.200,00 €	1.700,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	612.348,00 €	588.066,00 €	655.528,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	51.088,00 €	17.600,00 €	23.731,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	524.383,00 €	524.289,00 €	587.667,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

....

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non sono emerse criticità nello svolgimento dell'attività d'impresa.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della Comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non esistono ad oggi controversie di alcun tipo.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa in oggetto riconosce e garantisce la parità di trattamento tra i soci operatori.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea e il consiglio di amministrazione si riuniscono con cadenza quasi mensile per trattare le problematiche aziendali.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Rinnovo CCNL, approvazione bilancio d'esercizio, gestione e condivisione degli aspetti lavorativi dell'attività di assistenza.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – Lettera a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.LGS. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa non è soggetta per legge all'organo di controllo.

Dichiarazione di conformità del bilancio sociale

Il sottoscritto Rag. Marcello Villani ai sensi dell'Art. 31 comma2-quinquies della Legge 340/2000 dichiara che il presente documento è conforme al documento originale depositato presso la Società.



Camera di Commercio
Parma

 registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/26388/2021/CPRAUTO

PARMA, 05/08/2021

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI PARMA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PUNTO FAMIGLIA ASSISTANCE O.N.L.U.S.

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 02761870340
DEL REGISTRO IMPRESE DI PARMA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: PR-264835

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2020

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 05/08/2021 DATA PROTOCOLLO: 05/08/2021

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: VLLMCL70R19G337D-VILLANI MARCELLO-GIOVANN

Estremi di firma digitale

Digitally signed by ISABELLA BENECCHI
Date: 05/08/2021 11:02:19 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di PARMA

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa.italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
DITALIA



PRRIPRA



0000263882021



Camera di Commercio
Parma

ri registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/26388/2021/CPRAUTO

PARMA, 05/08/2021

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI	IMPORTI	DATA/ORA
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**32,70** 05/08/2021 11:02:16

RISULTANTI ESATTI PER:

DIRITTI	**32,70**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO **32,70**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***		

FIRMA DELL'ADDETTO
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/90):
ISABELLA DOTT.SSA BENECCHI - CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE
(UFFICIO IN CUI SONO IN VISIONE GLI ATTI).
ISABELLA DOTT.SSA BENECCHI

Data e ora di protocollo: 05/08/2021 11:02:16

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 05/08/2021 11:02:16

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa:italia.it
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA



PRRIPRA



0000263882021